

## **ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW**

### **ZESPÓŁ SZKÓŁ W JASTROWIU**

#### **NA ROK SZKOLNY 2021/22**

**- dla uczniów klas szkół podstawowych**

**Branżowa Szkoła I stopnia im. Hipolita Cegielskiego w Jastrowiu**

**Liceum Ogólnokształcące im. Hipolita Cegielskiego w Jastrowiu**

### **§ 1**

Na podstawie Zarządzenia Nr 110.1.8.2021 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2021 r. oraz na podstawie art. 154 ust.1 pkt 2, art.161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737) ustala się Regulamin Rekrutacji dla uczniów szkół podstawowych na rok szkolny 2021/2022.

### **§ 2**

Ustalenie zadań rekrutacyjnych na kolejny rok szkolny wynika z analizy:

- a. potrzeb środowiska;
- b. wniosków Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
- c. kontaktów z Biurem Pracy;
- d. decyzji organu prowadzącego.

### **§ 3**

1. Rekrutację do szkoły przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły.
2. Od decyzji szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej przysługuje uzasadnione odwołanie do dyrektora szkoły.
3. W postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym obowiązuje przestrzeganie zasady poufności (zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 1982 r. o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej z późniejszymi zmianami, ustawą z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2018 r poz.1000).

1. Branżowej Szkoły I stopnia im. Hipolita Cegielskiego w Jastrowiu oraz Liceum Ogólnokształcącego im. Hipolita Cegielskiego w Jastrowiu przyjmowani są absolwenci szkół podstawowych.
2. Zespół Szkół w Jastrowiu prowadzi nabór do szkół dla młodzieży w systemie rekrutacji tradycyjnej, poprzez składanie wymaganej dokumentacji w wersji papierowej w sekretariacie szkoły.

## **§ 4**

### **Postępowanie rekrutacyjne**

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
2. Jeżeli w szkole, do której jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne, jest zatrudnionych mniej niż 3 nauczycieli, skład komisji rekrutacyjnej uzupełnia się o przedstawicieli lub przedstawiciela organu prowadzącego.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna, albo osoba upoważniona przez organ prowadzący, o której mowa w art. 159 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe;
  - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

## **§ 5**

### **Zadania komisji rekrutacyjnej**

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, o którym mowa w art. 149 ustawy – Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
  - 2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe;

- 3) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów, prób sprawności fizycznej, rozmowy kwalifikacyjnej lub badań uzdolnień kierunkowych, o których mowa w pkt 1;
  - 4) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
  - 5) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
  3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
  4. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
  5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
  6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
  7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

## § 6

Punkty uzyskuje się z sumowania punktów za:

1. Egzamin ósmoklasisty: **maksymalnie 100 punktów** – obliczonych w sposób podany w punkcie 3.
2. Przeliczenie ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w następujący sposób:

- **maksymalnie 72 punkty** (oceny z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali:

celujący – **18 pkt**

bardzo dobry – **17 pkt**

dobry – **14 pkt**

dostateczny – **8pkt**

dopuszczający – **2pkt.**

**Przedmioty brane pod uwagę przy przeliczaniu punktów:**

**a) BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA**

- **wielozawodowa**

j. polski, matematyka, technika, informatyka

m.in. zawody:

1. dekarz,
2. betoniarz – zbrojarz,
3. monter sieci i instalacji sanitarnych,
4. monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie,
5. murarz – tynkarz,
6. stolarz,
7. tapicer,
8. elektryk,
9. elektromechanik,
10. fryzjer,
11. sprzedawca,
12. kelner,
13. kucharz,
14. operator maszyn leśnych,
15. ślusarz,
16. elektromechanik pojazdów samochodowych,
17. lakiernik samochodowy,
18. mechanik pojazdów samochodowych,
19. ogrodnik,
20. rolnik,
21. magazynier-logistyk,

22. cukiernik,
23. piekarz,
24. kierowca – mechanik,
25. mechanik - operator pojazdów i maszyn rolniczych,

#### b) LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

- **przedmioty zaliczane do punktacji ogólnej**  
język polski, matematyka, geografia, wychowanie fizyczne
- **przedmioty realizowane według podstawy programowej w zakresie rozszerzonym**  
biologia, matematyka

Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.

3. Wynik egzaminu ósmoklasisty przedstawiony w procentach zamienia się na wynik punktowy w następujący sposób:
  - wynik z języka polskiego - **mnoży się przez 0,35**,
  - wynik z matematyki - **mnoży się przez 0,35**
  - wynik z języka obcego nowożytnego - **mnoży się przez 0,3**
4. Szczególne osiągnięcia udokumentowane na świadectwie (maksymalnie 18 punktów):

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów**,

b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 punktów**,

c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **przyznaje się 10 punktów**,

b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **przyznaje się 4 punkty**,

c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **przyznaje się 3 punkty**;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów**,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 punktów**,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**,

d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 7 punktów**,

e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**,

f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 3 punkty**;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **przyznaje się 10 punktów**,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **przyznaje się 7 punktów**,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **przyznaje się 5 punktów**,

d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **przyznaje się 7 punktów**,

e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **przyznaje się 3 punkty**,

f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **przyznaje się 2 punkty**;

5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

a) międzynarodowym – **przyznaje się 4 punkty**,

b) krajowym – **przyznaje się 3 punkty,**

c) wojewódzkim – **przyznaje się 2 punkty,**

d) powiatowym – **przyznaje się 1 punkt.**

6) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

7) Za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi (wolontariat, pożytek publiczny, środowisko szkolne) – uczeń otrzymuje **maksymalnie 3 pkt.**

## § 7

1. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów ustalonych w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Kandydatom do szkół ponadpodstawowych, zwolnionym z egzaminu ósmoklasisty, liczbę punktów oblicza się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z § 8 oraz § 13 z dnia 21 sierpnia 2019 r. rozporządzenia MEN w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów

## § 8

Do wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej należy dołączyć:

1. Zaświadczenie od pracodawcy o możliwości odbywania praktycznej nauki zawodu.
2. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
3. W przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Zaświadczenie /zaświadczenia/ o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów, o których mowa w § 7, jeśli uczeń takie posiada.

5. Dwie fotografie legitymacyjne.

6. Oświadczenie – wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku przez Zespół Szkół w Jastrowiu w celach związanych z organizacją i funkcjonowaniem szkoły.

## § 9

Rekrutację przeprowadza się w następujących terminach:

**1. Od 17 maja do 21 czerwca 2021 r. do godz. 15.00** – złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (Zaświadczeniem od pracodawcy o możliwości odbywania praktycznej nauki zawodu); **w postępowaniu uzupełniającym: od 3 sierpnia 2021 do 5 sierpnia 2021 r.**

**2. Od 25 czerwca do 14 lipca 2021 r. do godz. 15.00** – dostarczenie do szkoły ponadpodstawowej świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

**3. 22 lipca 2021 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych; **w postępowaniu uzupełniającym: 16 sierpnia 2021 r.**

**4. Od 17 maja 2021 r. do 26 lipca 2021 r.** – wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie i psychologiczne; **w postępowaniu uzupełniającym: od 3 sierpnia do 13 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00.**

**5. Od 23 lipca do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00 (w postępowaniu uzupełniającym: od 17 sierpnia do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00)** – potwierdzenie woli podjęcia nauki w szkole poprzez dostarczenie:

a) oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile wcześniej nie zostały złożone,

b) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

c) zaświadczenia od pracodawcy o możliwości odbywania praktycznej nauki zawodu, o ile wcześniej nie zostały złożone,

**6. 2 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych; **w postępowaniu uzupełniającym: 23 sierpnia 2021 r.**

**7. 2 sierpnia 2021 r.** – poinformowanie Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole; **w postępowaniu uzupełniającym: 23 sierpnia 2021 r.**